

Factura Pequeño Contribuyente

MARVIN VIDAL, GUEVARA GÓMEZ

Nit Emisor: 52011372

MARVIN VIDAL GUEVARA GOMEZ

1-023 BARRIO SAN JUAN, zona 0, CUNÉN, QUICHÉ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

28E8F8EC-A20A-4DBF-BC38-10D09026F89D

Serie: 28E8F8EC Número de DTE: 2718584255

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 15:37:09

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 15:37:09

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-536, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-229-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 28E8F8EC, número de DTE 2718584255 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Marvin Vidal Guevara Gómez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-536 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-229-2025. Conste. Quiché, 30 de septiembre de 2025.



(f)

Marvin Vidal Guevara Gómez
DPI: 1906021041410

(f)

Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez
Jefe Departamental
MAGA-QUICHÉ



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756762751381

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 3:39 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 15:37:09
Emisor:	52011372
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MARVIN VIDAL GUEVARA GOMEZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	28E8F8EC-A20A-4DBF-BC38-10D09026F89D
Serie:	28E8F8EC
Número del DTE:	2718584255
Acuse de recibido:	FCID202520250901T15:37:0906:0028E8F8ECA20A4DBFBC3810D09026F89D
Fecha de la consulta:	01/09/2025 15:39:03
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/09/2025 03:39:14 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	52011372
NOMBRE	MARVIN VIDAL, GUEVARA GÓMEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-536
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-229-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Marvin Vidal Guevara Gómez
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Quiché

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- del municipio asignado, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural - SNER-	Apoyé técnicamente a 45 Agricultoras Participantes del CADER de las comunidades de Rio Blanco Y Barrio san Francisco en la capacitación y practica para la implementación de huertos familiares.	100 %	Finalizado
	Apoyé a 37 Agricultoras participantes del CADER de las comunidades de La Pedrera y Barrio San Juan en la actualización de los planes grupales comunitarios, de abonos orgánicos e insecticidas.	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	Apoyé en brindar asistencia técnica en cultivo de tomate bajo condiciones controladas en el CADER de Xemanzana, donde se asistieron 14 agricultores.	100 %	Finalizado
	Apoyé en asistencia técnica a familias de los grupos CADER, para la producción de	100 %	Finalizado

	Hortalizas, en las comunidades de La Hacienda y Barrio San Juan, donde se asistieron a 35 agricultores.		
3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural – CADER-.	Apoyé a 36 productoras integrantes de CADER de la comunidad de la El Rancho, y Río Blanco, en la capacitación de biofertilizantes y repelentes.	100 %	Finalizado
	Apoyé a 45 productoras integrantes de CADER de la comunidad del Xecaxlut, y la Pedrera, en la capacitación de extractos de hiervas medicinales para prevención de enfermedades en aves de corral.	100 %	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	Apoyé en la representación de la AMER en la reunión ordinaria de COMUDE con el objetivo de coordinar actividades con instituciones presentes en el Municipio.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la reunión ordinaria COAPEM en el fortalecimiento a las organizaciones, OPF y autoridades locales para priorizar los agricultores locales para realizar compras de alimentos agropecuarios.	100 %	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Municipal -COAPEM-, para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, a nivel municipal.	Apoyé en la capacitación de conservación de suelos para mejorar su sistema agrícola de 7 agricultores en las comunidades de Río Blanco y Xemanzana.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la capacitación de incorporación de restos de cosecha al suelo, con 10 agricultores en el CADER de Trigales.	100 %	Finalizado

6) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía familiar, educación económica y mejoría integral, con enfoque en el desarrollo de la Agricultura Familiar.	Apoyé técnicamente a 17 agricultoras integrantes del CADER en capacitación sobre el manejo técnico del cultivo de cebolla, en siembra, control de malezas, fertilización en la comunidad de los trigales y Barrio San Juan.	100 %	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en realizar y entregar 2 programación Quincenales.	100 %	Finalizado
	Apoyé en realizar y entrega 1 informe de programaciones mensual.	100 %	Finalizado
	Apoyé en realizar y entregar 1 informe mensual.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de informe mensual de capacitaciones.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Marvin Vidal Guevara Gómez
 DPI: 1906 02104 1410
 Celular: 30053599

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Juan José Rodríguez Laínez
 Jefe Departamental
 MAGA-QUICHÉ

